



Следите за своими эмоциями! Забудьте про радостную улыбку, про счастливое и умиротворенное выражение лица. Вы должны быть всегда взволнованы, немного суетливы и раздражены. Ведь вы все время трудитесь и не знаете ни минуты покоя.

Глубоко и горестно вздыхайте, особенно при свидетелях. Всем вашим видом вы должны показывать, что вы с трудом справляетесь с тяжелой нагрузкой.

Не уходите домой раньше начальника. Засиживайтесь в офисе допоздна. Вечером в офисе можно провести время с пользой, например, почитать интересную книгу, на которую всегда не хватало времени или кино посмотреть. А, уходя, обязательно пройдите мимо кабинета начальника. Не забывайте отправлять важные сообщения по электронной почте, например, в 6 утра или в 10 вечера, в общем, в неурочное время. Еще лучше отправлять важную почту в дни общенациональных праздников. Впечатление вы произведете.

Развивайте память и речь. Выучите различные термины и «умные» слова. Активно используйте их в разговоре с боссом, ему понравится, даже если не все будет понятно.

Не забудьте взять из библиотеки несколько толстых книг и научных трудов по вашей специальности. Держите их у себя на столе, обязательно на видном месте.